



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi / Mali Hizmetler Uzmanı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	23.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı : Bölüm Başkan Yardımcısı
Görevli Personelin Adı Soyadı: M.Feriha KALAY	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Enformatik Bölüm Başkanlığı	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Ders programlarının yapılması
2	Bölüm Faaliyet Raporu hazırlanması
3	Ders alan tüm öğrencilerin okulların talepleri doğrultusunda teknik destek.
İŞİN ÇIKTISI	Bölüm eğitim öğretim işlerinin yürütülmesi
İŞİN GEREKLERİ	* Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Tüm okulların idari yöneticileri ve öğrenci işleri personeli, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : M.Feriha KALAY

İmza :

HAZIRLAYAN

Öğr. Gör.M.Feriha KALAY
Bölüm Başkan Yardımcısı

ONAYLAYAN

Doç.Dr. Müge ADNAN
Bölüm Başkanı