



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Enformatik Bölümü
İdari Hizmetler Birimi

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 22.01.2021 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | --- |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|---|-----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Evrak takibi yapmakı bölüm yazışmalarını gerçekleştirmek | Birim Sorumlusu | Bölüm Başkanlığı | Evrak Takip Formu |
| 3 | Satın alma, Maaş-Tahakkuk, Ekders Ödemelerini gerçekleştirmek. Ayniyat işleri ile ilgil gerekli takibi yapmak. | Birim Sorumlusu | Harcama Birimi | * Anayasa, * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, * 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu *5437 Sayılı Maaş Kanunu * Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (F) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar Sayısı: 2003/6554 (Rega: 30.12.2003-25332) |
| 4 | Enformatik Bölüm Sekreterliğine gelen çağrılara cevap verip öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmak. | Birim Sorumlusu | Bölüm Başkanlığı | |
| 5 | Birimde görev yapmakta olan idari/akademik personelin öznlük dosyasını düzenlemek(sağlık raporu, yıllık izin vb..). | Birim Sorumlusu | Merkez Müdürlüğü | Evrak Takip Formu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı YÖK Kanunu |

| | |
|---|---|
| HAZIRLAYAN Nuri Ergün TANRIÖVER Bilgisayar İşletmeni | ONAYLAYAN Doç.Dr. Müge ADNAN Bölüm Başkanı |
|---|---|